



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giovanni ARPINO”

Scuola dell’Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado

Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137 Ambito Territoriale n.19

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

Sommariva del Bosco 18/12/2020

ALBO – Sito web

Alla D.S.G.A Guerra Renata

All’Assistente Amministrativo GIANI’ TAMARA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 3 novembre 2020;

VISTA La nota del MIUR n. 1990 del 05/11/2020 “DPCM 3 novembre 2020”;

VISTO il DPCM del 3 dicembre 2020;

VISTO il piano annuale delle attività del personale ATA per l’a.s. 2020/2021;

VISTO il giudizio conclusivo di vista medica del medico Competente BROSSA dott. Valter del 16/12/2020;

CONSIDERATA l’emergenza epidemiologica dichiarata sull’intero territorio nazionale a seguito Covid-19;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico è individuato dalla legge come garante e responsabile della salvaguardia della salute dei dipendenti dell’istituzione scolastica cui è preposto;

CONSIDERATA la necessità di individuare per il personale in oggetto uno spazio di lavoro individuale

DISPONE

Per GIANI’ TAMARA l’attività lavorativa in modalità smart working nella percentuale del 70% del suo orario di servizio (24h/settimanali) secondo il seguente orario:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Smart working	Smart working	Smart working	Presenza	Presenza
11,24 – 17,00 (5h 36’)	11,24 – 17,00 (5h 36’)	11,24 – 17,00 (5h 36’)	13,30 – 17,06 (3h 36’)	13,30 – 17,06 (3h 36’)
Totale smart working: 16h 48’			Totale presenza: 7h 12’	

Si richiede al personale in oggetto di redigere un prospetto giornaliero indicando l’attività di lavoro svolta in modalità smart working, le relative tempistiche e consegnarlo alla DSGA al termine di ogni mese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Danilo EANDI

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*