



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giovanni ARPINO”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)
Tel 0172 54136 – 54137
Ambito Territoriale n.19 CN3
e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it
C.F. : 91020950043 URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>
Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc_cnic817008

ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO ATTI

INDIZIONE DI GARA ASSICURAZIONE ALUNNI ANNI SCOLASTICI 2019/20-2020/21-2021/22

OGGETTO: Avviso di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22.
CIG: Z072918DAA

Con il presente avviso di gara si rende noto che:

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- A. il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- B. l'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla sezione A del RUI (Registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- C. l'iscrizione nel registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- D. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. M del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Si invita, pertanto, a far pervenire, in busta chiusa, l'offerta presso la sede legale di questo Istituto, **sito in Via Giansana, 37 Sommariva del Bosco (CN), entro il termine perentorio delle:**

ore 12:00 del giorno 23 luglio 2019

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna **“Bando di gara per l'assegnazione dei Servizi Assicurativi Polizza Alunni a.s. 2019/20-2020/21-2021/22”.**
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

A pena di esclusione, l'offerta, redatta su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Istituto, Ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 luglio 2019**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'offerta dovrà pervenire mediante Raccomandata A.R., oppure con consegna diretta.

L'invio ed il recapito del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non valendo la data del timbro postale, quest'ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non essendo rilevante la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

I nostri Uffici osservano i seguenti orari feriali di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Bando di gara per l'assegnazione dei Servizi Assicurativi Polizza Alunni a.s. 2019/20- 2020/21-2021/22"**.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione** dalla gara, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"; - Allegato 1
- Busta n. 2 "Offerta tecnica"; - Allegato 2
- Busta n. 3 "Offerta economica"; - Allegato 3

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Documentazione amministrativa (Busta n. 1)

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando il "Modello 1" allegato alla presente lettera di invito:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime obbligatorie, a pena di esclusione;
- e) Modello 7 A;
- f) Modello 7 B;
- g) copia certificato iscrizione IVAPSS della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola;
- h) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., espressamente riferite all'Impresa, a tutti i suoi Legali rappresentanti, sia all'eventuale procuratore;
- i) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l) assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- m) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altre imprese assicuratrici, in forma singola o raggruppata, sia formale che sostanziale. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'eventuale offerta economica di imprese assicuratrici controllate ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), D.Lgs. 50/2016, indicando quali siano le imprese assicuratrici per le quali sussistono detti rapporti di controllo;
- n) assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n.210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;



o) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

p) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

Si allegnerà inoltre la fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del dpr n.445/2000.

In caso di offerta proposta da Agenzia, la fotocopia della procura speciale/autorizzazione debitamente firmata e riconducibile all'impresa assicuratrice mandante.

Offerta tecnica (Busta n. 2)

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull'Allegato 2.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente.

Offerta economica (Busta n. 3)

La busta n. 3 "Offerta economica" dovrà contenere il programma assicurativo.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine. Il Modello 3 "Offerta economica" deve essere compilato senza modificare il testo. Le condizioni assicurative praticate devono essere chiaramente espresse senza rimando ad eventuali altri documenti.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. N. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta economica da presentare dovrà contenere, **a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:**

1. La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni **tre** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62 2005).
2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede.
3. Esclusione franchigie.
4. Rinuncia da parte della Società al diritto di rivalsa verso eventuali responsabili dell'infortunio.
5. Esclusione delle coperture per la Responsabilità Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore S.G.A.
6. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o sede del beneficiario/assicurato.
7. Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.

Copertura della Responsabilità Civile nei confronti degli alunni da parte dei Responsabili del Consiglio di Istituto, Dirigente Scolastico, Direttore Amministrativo, Personale Insegnante e non Insegnante a tempo indeterminato, a tempo determinato, istruttori esterni, personale in pensione, volontari, alunni in generale e genitori per tutte le attività deliberate dagli organi collegiali, compresi gli stages. Sono considerati terzi fra loro il Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo, i Docenti e non Docenti, Volontari ed istruttori non Dipendenti, i Genitori e gli alunni fra loro.

8. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esclusiva, ma non esaustiva), refezione, manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stages, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Le garanzie sono valide per infortuni avvenuti nel tragitto casa-scuola, per alunni non residenti nel comune sede di Istituto Scolastico per il tempo strettamente necessario a compiere l'intero viaggio.

E' prevista la copertura del rischio in itinere.

I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno contenere tutte le garanzie richieste.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Responsabilità civile, Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere Assicurati a titolo oneroso:

- 1) Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo-iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
- 2) Operatori scolastici: solo soggetti paganti che individualmente versino la quota di pertinenza.

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola, i quali nel caso in cui intendano aderire anche separatamente all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà, con apposita nomina di Commissione, all'aggiudicazione a favore della Compagnia Assicurativa che avrà proposto l'offerta **tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa**, con un premio annuo pro-capite per Soggetto assicurato **da € 5,00 a € 6,00** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione **del punteggio massimo attribuibile (100 punti)**, sulla base dei **criteri di valutazione** indicati negli **Allegati 2 e 3** alla presente lettera di invito.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio, saranno presi in considerazione le voci: **RIMBORSO SPESE AGGIUNTIVE SENZA FRANCHIGIA** (capi di vestiario, strumenti musicali, sedie a rotelle e tutori per portatori di handicap, occhiali, biciclette, qualora collocate negli spazi di pertinenza della scuola e apparecchiature informatiche personali, qualora previste ed autorizzate dall'istituzione scolastica in forza di particolari progetti didattici o in qualità di strumenti compensativi previsti dai Piani Didattici Personalizzati.).

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti 2019/2020 N° **1062** alla data attuale
- Personale scolastico n.**50** (previsione elaborata in base alle adesioni facoltative dell'anno scolastico in corso).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

Pagamento del premio

Il premio, comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto, su emissione di fattura elettronica.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25.05.2018 Regolamento UE 2016/679.

Informazioni aggiuntive:

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile del Procedimento: Prof. Secondino BOSSOLASCO.

Si pubblica all'Albo (sito web: www.istitutogiovanniarpino.edu.it) di questo Istituto Scolastico.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Secondino BOSSOLASCO)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa