



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni ARPINO"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)
Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3
e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it
C.F. : 91020950043 URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>
Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc_cnic817008

Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico,

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 19/11/2020 relativamente ai servizi minimi;
- Visto il D.Lgs. 81/2008, che qualifica il DS quale responsabile della tutela della salute dei lavoratori;
- Sentito il RLS;
- Sentito il Medico Competente;
- Sentito il RSPP;
- Preso atto dei recenti DPCM emanati;
- Preso atto della dichiarazione di pandemia da Covid-19 emanata dall'OMS in data 11 marzo c.a.;
- Sentito il Presidente del Consiglio di istituto;

INTEGRA

la direttiva di massima del 01.09.2019 emanata con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19:

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire **dal 13 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020**, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 13 marzo 2020:

il plesso del Comune di Sanfrè sarà chiuso;

il Plesso del Comune di Ceresole d'Alba, resterà aperto in quanto in questo plesso vi sono n. 2 collaboratori scolastici residenti, impossibilitati a viaggiare e per gravi motivi di salute.

NB: Numericamente non verrà a crearsi situazione di assembramento nei locali.

Il personale restante turnerà presso la Sede di Sommariva del Bosco.

Resterà operativa la sede centrale sita in via Giansana 37, dove i collaboratori scolastici presteranno servizio a turnazione.

Gli assistenti amministrativi garantiranno a turnazione il funzionamento dell'Ufficio preso atto della disponibilità/non disponibilità di infrastruttura adeguata a svolgere lavoro agile presso il proprio domicilio.

3) ORARIO DI ISTITUTO:

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 13 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 osserverà, il seguente orario:

• **DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 7,30 ALLE ORE 14,42 per il Pers.le DSGA/ Ass Amm.vo**

• **DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 7,30 ALLE ORE 15,30 per il Pers.le Coll.re Scol.co**

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);

b) di forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento.

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

La presenza totale e contemporanea del personale potrebbe essere riattivata due giorni prima del rientro degli alunni per consentire le attività amministrative e le operazioni di igienizzazione dei locali .

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato in data 19 novembre 2019 ed, informata la RSU, integrato di 2 unità di AA e di 2 unità di collaboratori scolastici in regime di turnazione (dovrà essere comunque prevista una unità di riserva in caso di assenza).

Le prestazioni saranno appunto rese attraverso turnazioni, tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Secondino BOSSOLASCO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce documento cartaceo e la firma autografa