



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giovanni ARPINO"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado  
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)  
Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3  
e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it  
C.F. : 91020950043 URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>  
Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc\_cnic817008

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 19/11/2020 relativo ai servizi minimi;
- Vista l'integrazione alla direttiva di massima al dsga del 12.03.2020;
- Vista l'adozione del piano delle attività presentato dal DSGA il 06.03.2020 prot. 655/I.02;

**DISPONE**

con effetto dal **13.03.2020** e fino al **3 aprile 2020**, salvo diversa comunicazione,

**APERTURA DELL'ISTITUTO:**

A partire dal 13 marzo 2020:

- il plesso del Comune di Sanfrè sarà chiuso;
- il Plesso del Comune di Ceresole d'Alba, resterà aperto in quanto in questo plesso vi sono 2 collaboratori scolastici residenti ed impossibilitati a viaggiare e per gravi motivi di salute.  
NB: Numericamente non verrà a crearsi situazione di assembramento nei locali.
- Il personale restante turnerà presso la Sede di Sommariva del Bosco.

Resterà operativa la sede centrale sita in via Giansana 37, dove i collaboratori scolastici presteranno servizio a turnazione.

Gli assistenti amministrativi garantiranno a turnazione il funzionamento dell'Ufficio, preso atto della disponibilità/non disponibilità di infrastruttura adeguata a svolgere lavoro agile presso il proprio domicilio.

**ORARIO DI ISTITUTO:**

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 13 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 osserverà, il seguente orario:

**DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 7,30 ALLE ORE 14,42 per il Pers.le Dsga e Ass Amm.vo**  
**DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 7,30 ALLE ORE 15,30 per il Pers.le Coll.re Scol.co**

## **ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE**

### **- DSGA**

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di NON disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio ed il raggiungimento della sede scolastica

### **- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di NON disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Viene prevista, pertanto, la modalità di prestazione di lavoro in presenza, con reperibilità quotidiana, come da allegato A.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020.

Viene prevista, pertanto, la modalità di prestazione di lavoro in presenza, con reperibilità quotidiana, come da allegato B.

Tutti i collaboratori scolastici, tranne ROSSO Maria Piera e SETTECASE Paolina, presteranno servizio presso la sede di Sommariva del Bosco a turnazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

## **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante TIMBRATURA.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

### **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Secondino BOSSOLASCO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce documento cartaceo e la firma autografa*