



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Giovanni ARPINO”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado

Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137 Ambito Territoriale n.19

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

Sommariva del Bosco 07/03/2022

ALBO – Sito web

Alla D.S.G.A Guerra Renata

## AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTE ESPERTO FORMATORE INTERNO

### FORMAZIONE DOCENTI IN SERVIZIO a.s. 2021/22

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii;

**VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il P.A. 2022 approvato in data 08 febbraio 2022 verbale n.1 delibera n.3;

**CONSIDERATO** Il Piano di formazione dell’Istituto Comprensivo “G. Arpino” di Sommariva del Bosco in coerenza con gli obiettivi del PTOF 19-22 ed integrazione per l’a. s. 2021-22 approvato dal collegio dei docenti con delibera n. 3 del 15/12/2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 17/12/2021;

#### INDICE

UN BANDO INTERNO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI N. 3 FORMATORI per i seguenti corsi interni di formazione docenti con le modalità di seguito indicate:

#### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di n. 3 esperti formatori che si candidino per svolgere l’attività di formazione destinata al personale docente dell’I.C. “G. Arpino” di Sommariva del Bosco in coerenza con gli obiettivi del PTOF 19-22 ed integrazione per l’a. s. 2021-22 approvato dal collegio dei docenti con delibera n. 3 del 15/12/2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 17/12/2021;

#### Art. 2 Individuazione e incarichi dei formatori e tutor

I formatori presenteranno la propria candidatura con riferimento alle tematiche sotto elencate e ritenute prioritarie per l’attività organizzata dall’Istituto:

- a) Batik e puntasecca casereccia (destinatari: docenti scuola infanzia)

- b) La doratura (destinatari: docenti scuola infanzia)
- c) Activity day (destinatari: docenti scuola primaria)

Gli esperti formatori hanno il compito di:

- progettare e definire l'intervento formativo in accordo con il Dirigente Scolastico della scuola;
- tenere l'intervento formativo sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato il Dirigente Scolastico della scuola;
- produrre il materiale didattico necessario per l'intervento formativo;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico prodotto (documenti, dispense, presentazioni, ecc.) per l'eventuale pubblicazione nell'area dedicata nel sito internet della Scuola;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti.

### **Art. 3 Struttura dei corsi**

I corsi, dal carattere laboratoriale, saranno strutturati in presenza e si svolgeranno in orario extrascolastico secondo il calendario che verrà predisposto dal formatore in accordo con il Dirigente Scolastico. I corsi saranno così articolati:

<b>Corso</b>	<b>n. ore formazione</b>	<b>n. ore programmazione/progettazione</b>
Batik e puntasecca casereccia	8 (1 gruppo)	2
La doratura	8 + 8 (2 gruppi)	4
Activity day	6 + 6 (2 gruppi)	3

### **Art. 4 Criteri di individuazione dei formatori**

Le candidature saranno vagliate da una Commissione appositamente costituita, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti come da Allegati A e B. Qualora pervenisse una sola candidatura la valutazione spetterà al Dirigente Scolastico.

Gli incarichi saranno assegnati mediante lettera di incarico.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'albo. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita modalità.

### **Art. 5 Compensi**

I compensi sono individuati sulla base del Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995 e sono da considerare onnicomprensivi di qualsiasi onere a carico dell'esperto e dell'Amministrazione:

- Il compenso per le attività di coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi stessi, rese nell'ambito di iniziative di formazione capitalizzabili e disseminabili, anche a distanza, è quantificabile fino ad un massimo di euro 41,31 per ogni ora di attività, elevabile a euro 51,65 per i professori universitari.
- Il compenso per le attività di docenza prestata nelle predette iniziative è quantificabile fino ad un massimo di **euro 41,31** per ogni ora di insegnamento, misura elevabile a euro 51,65 per i professori universitari.
- Il compenso per l'assistenza tutoriale, per il coordinamento dei lavori di gruppo o delle esercitazioni previsti dal progetto formativo è quantificabile fino ad un massimo di **euro 25,82** orarie.
- Il compenso per le attività di programmazione prestata nelle predette iniziative è quantificabile fino ad un massimo di euro 41,31 per ogni ora di insegnamento, misura elevabile a euro 51,65 per i professori universitari

I Compensi per tale attività, calcolati in base alla disponibilità finanziaria, sono fissati in € 41,31 lordo dipendente per attività di docenza e di € 25,82 lordo dipendente per attività di progettazione. Tali compensi sono assoggettati ad IRAP 8,5% a carico amministrazione

#### **Art. 6 Presentazione della domanda di partecipazione**

La **domanda di partecipazione** alla selezione (**All. A**) dovrà essere corredata dalla **tabella di valutazione dei punteggi titoli (All. B)** e dal **curriculum vitae** in formato europeo.

La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata **entro il giorno 15 marzo 2022 ore 12,00 (pena esclusione)** tramite email su posta elettronica certificata della scuola, all'indirizzo: [cnic817008@pec.istruzione.it](mailto:cnic817008@pec.istruzione.it), oppure su posta elettronica ordinaria all'indirizzo [cnic817008@istruzione.it](mailto:cnic817008@istruzione.it). In alternativa la domanda potrà essere consegnata a mano entro gli stessi termini presso gli uffici di segreteria in via Giansana n 37 – Sommariva Bosco.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

La mail dovrà indicare come oggetto:

**"Partecipazione alla selezione per le attività di formazione personale docente a.s. 2021-22".**

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATO A);
- Tabella di valutazione dei punteggi (ALLEGATO B);
- Curriculum Vitae in formato Europeo;
- Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;
- Proposta di progetto.

Le candidature prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione. L'IC "G. Arpino" è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, non fosse possibile lo svolgimento del corso. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Danilo Eandi

Documenti allegati:

- ALLEGATO A - Domanda di partecipazione alla selezione;
- ALLEGATO B - Tabella di valutazione dei punteggi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Danilo EANDI

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Allegato A: Domanda di partecipazione alla selezione**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
"G. Arpino" Sommariva del Bosco**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI DOCENTE ESPERTO FORMATORE INTERNO -  
FORMAZIONE DOCENTI IN SERVIZIO A.S. 2021/22**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In servizio come \_\_\_\_\_ (*docente, personale educativo, assistente tecnico, assistente amministrativo*)

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione specificata in oggetto:

- Batik e puntasecca casereccia
- La doratura
- Activity day

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Allegato B - Tabella di valutazione dei punteggi;
- Curriculum vitae in formato Europeo datato e sottoscritto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Proposta di Progetto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato B: Tabella di valutazione dei punteggi**

<b>Titoli culturali</b>	<b>punti</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della Commissione</b>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2  Da 101 a 105/110 Punti 3  Da 106 a 110/100 Punti 4  Lode Punti 1		
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile solo in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	Fino a 100/110 Punti 2  Da 101 a 105/110 Punti 3  Da 106 a 110/100 Punti 4  Lode Punti 1		
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 3 (max 9 punti) per ogni corso di durata non inferiore ad un anno		
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 (max 4 punti) per ogni corso		
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 3		
Certificazione Competenze Informatiche	Punti 3 per ogni certificazione		
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabile solo in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 3		
<b>TOTALE PUNTI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>		
<b>Esperienze Professionali</b>			
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 punti) per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi		

Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON-POR Progettazione-Valutazione	Punti 3 (max 15 punti) per ogni esperienza	////////////////////	////////////////////
Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione	Punti 20 Max.		
<b>TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Punti</b>		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>Punti</b>		