



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giovanni ARPINO"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado  
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: [cnic817008@istruzione.it](mailto:cnic817008@istruzione.it) e-mail certificata: [cnic817008@pec.istruzione.it](mailto:cnic817008@pec.istruzione.it)

C.F. : 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice IPA istsc\_cnic817008

(Data e numero protocollo indicati nella segnatura)

**OGGETTO: Determina noleggio fotocopiatori**

**CIG: Z7E3755DA0**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che si rende necessario noleggiare n. 2 fotocopiatori per il funzionamento dell'Istituto Scolastico per la durata di anni 3 dal 01/07/2022 al 30/06/2025;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ad i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett a), del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 2 del 08/02/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VERIFICATO** ai sensi del D.L. 52/2012 e della legge di stabilità 2013 n. 228/2012, che sulla piattaforma "Acquistinrete" sono presenti convenzioni relative al noleggio di fotocopiatori con la formula del canone trimestrale;
- VISTO** l'avviso presente sulla piattaforma "Acquistinrete" relativo alla sospensione, fino al 15/09/22, degli ordinativi del lotto 6 della convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1";
- CONSIDERATO** che il volume di fotocopie annuo per il funzionamento dell'Istituto è medio/basso, tenuto anche conto dei periodi di sospensione delle attività didattiche, per cui risulta più conveniente noleggiare fotocopiatori con la formula prevalente del costo copia;
- VISTO** il preventivo della ditta G.S.C. di Cuneo che offre il servizio di noleggio dei fotocopiatori con la formula prevalente del costo copia e che il servizio risulta conveniente;
- CONSIDERATO SENTITO** che la spesa annua per il contratto in esame è stimata pari ad € 1.791,00 oltre IVA; per la parte di propria competenza il D.S.G.A., che esprime parere favorevole indicando la provenienza del finanziamento nell'ordinaria programmazione annuale 2022;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria sul programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame,

**DISPONE**

1. l'avvio della procedura di affidamento diretto – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n. 50/2016 – del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori, necessari per il funzionamento dell'Istituto, a favore della ditta G.S.C. General System Cuneo, per una spesa massima così specificata:

**Noleggio fotocopiatore b/n e colore SHARP MX3140:**

canone annuo	€	300,00
copie colore stimate n. 4.000 al costo unitario di € 0,07	€	280,00

copie bianco/nero stimate n. 41.000 al costo unitario di € 0,011 € 451,00  
IVA al 22% € 226,82

**totale € 1257,82**

**Noleggìo fotocopiatore b/n TOSHIBA E-STUDIO 2508A:**

Canone annuo € 0,00

copie bianco/nero stimate n. 76.000 al costo unitario di € 0,01 € 760,00

IVA al 22% 167,20

**totale € 927,20**

**Spesa annua complessiva stimata € 2.185,02**

2. di stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, c. 14, del D. Lgs. 50/2016;
3. di autorizzare la spesa complessiva da porsi a carico del Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2022 sull'aggregato di spesa A02-2/03/7;
4. di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica, riscontro di regolarità contributiva (DURC), nonché di ogni altro controllo ed adempimento prescritto dalla vigente normativa;
5. che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. N. 50/2016;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del Prof. Danilo EANDI, dirigente scolastico di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Danilo EANDI  
documento firmato digitalmente

- Sito Web/Sez. Trasparenza
- Albo On Line